　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式第１号

　　　　　　　　　　（ 紙 入 札 参 加 者 用 ）　　　　　　　【単体用】

|  |
| --- |
| 制限付一般競争入札参加資格確認申請書  令和　　年　　月　　日  （あて先）福岡市長    　　　　　　　　　　　　　 　住　　　　所  　　　　　　　　　　　　　 　商号又は名称  　　　　　 　 　代表者職氏名 　　　 　 印    　下記工事に係る制限付一般競争入札に参加する資格について確認されたく、申請します。  なお、入札説明書に規定する入札に参加する者に必要な資格を満たしていることを誓約します。  また、本件開札前はもとより、開札後においても同規定に該当しなくなり、又は、福岡市競争入札参加停止等措置要領に規定する措置要件に該当することとなったときは、直ちに貴市に報告すること、並びに、当該工事の落札候補者となった場合には、事実と相違ない内容の提出書類を提出することをあわせて誓約します。  また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。  記  　　１　入札公告日　　令和　　　年　　　月　　　日    　　２　工事名 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式第１号

　　　　　　　　　　　（ 紙 入 札 参 加 者 用 ）　　　　【共同企業体用】

|  |
| --- |
| 制限付一般競争入札参加資格確認申請書  令和　　年　　月　　日  （あて先）福岡市長  共同企業体の名称【**共同企業体の場合**】  　　　　　　　　　　　　　共同企業体の代表者の  　　　　　　　　　　　　　 　住　　　　所  　　　　　　　　　　　　　 　商号又は名称  　　　　　 　 　代表者職氏名 　　　 　 印  　共同企業体の構成員の  　　　　　　　　　　　　　 　住　　　　所  　　　　　　　　　　　　　 　商号又は名称  　　　　　 　 　代表者職氏名 　　　 　 印  　下記工事に係る制限付一般競争入札に参加する資格について確認されたく、申請します。  なお、入札説明書に規定する入札に参加する者に必要な資格を満たしていることを誓約します。  また、本件開札前はもとより、開札後においても同規定に該当しなくなり、又は、福岡市競争入札参加停止等措置要領に規定する措置要件に該当することとなったときは、直ちに貴市に報告すること、並びに、当該工事の落札候補者となった場合には、事実と相違ない内容の提出書類を提出することをあわせて誓約します。  また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことについて承諾します。  記  　　１　入札公告日　　令和　　　年　　　月　　　日    　　２　工事名 |

電子－様式第１号

紙入札（見積）方式参加申請書

　　　 令和　　年　　月　　日

（あて先）福岡市長

認定（業者）番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名　 　 印

　（契約課登録使用印）

下記案件について，福岡市電子入札システムによる電子入札（見積）に参加できないので，紙入札（見積）方式による参加を申請します。

記

１　案件名

２　電子入札システムでの入札（見積）参加ができない理由（□にチェックして下さい。）

(1) 電子証明書（ICカード）の取得手続き中

□新規取得

　　　□登録内容変更のため再取得

　　　□閉塞，破損，盗難のため再取得

(2)その他

　　 □パソコン等のシステム障害

　　　□その他（具体的に記入して下さい。）

**（注）受任者を設定している場合の「所在地」，「商号又は名称」，「代表者役職氏名」は，受任者の内容で記入して下さい。**

電子－様式第５号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 金額 | | 百億 | 拾億 | 億 | | 千万 | | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 件名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 福岡市契約事務規則及び関係書類を承諾のうえ入札します。  　　令和　　　年　　月　　日  　　(あて先)  福岡市長  所在地  商号又は名称  代表者又は年間受任者  注意事項  １　金額欄には，見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。ただし，これによらない方法での入札を指示された場合は，それに従ってください。  ２　金額の記載は，アラビア数字を用い，その頭部に「￥」を記入してください。  ３　本入札書は，入札説明書（一般競争入札の場合）又は電子入札参加者心得（指名競争入札の場合）に定める方法により提出してください。  ４　「年間受任者」とは，事前に提出した委任状により，福岡市との取引を行わせる者として指定した代理人（支店長，営業所長等）のことを指します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 消費税及び地方消費税に係る | | | | | | | 課税  免税 | | 事業者であることを申し出ます。 | | | | | | | | | |

**※注意**

**この入札に関して談合等不正行為が行われた場合は，損害賠償金として契約金額の10分の2に相当する額(損害額が10分の2に相当する額を超える場合においては，当該超える額を加えた額)を請求します。（福岡市契約事務規則第14条）**