電子－様式第２号

紙入札（見積）方式移行申請書

 　　　 令和　　年　　月　　日

（あて先）福岡市長

 認定（業者）番号

 所在地

 商号又は名称

 代表者役職氏名 　 印

 　　　 （契約課登録使用印）

 下記案件について，福岡市電子入札システムによる電子入札（見積）の処理継続が不可能となったので，紙入札（見積）方式への移行を申請します。

記

１　案件名

２　電子入札システムによる入札（見積）処理が継続できない理由（□にチェックして下さい。）

 □パソコン等システム障害

　　　□ICカードが失効，閉塞，破損等で使用できない

　　　□その他（具体的に記入してください。）

**（注）**

1. **紙入札（見積）方式で入札書（見積書）を提出した後は，同一案件で電子入札により入札書（見積書）を送信しないでください。二重に入札書（見積書）を提出した場合は，いずれの入札書（見積書）も無効になります。**
2. **受任者を設定している場合の「所在地」，「商号又は名称」，「代表者役職氏名」は，受任者の内容で記入して下さい。**

 電子－様式第５号

|  |
| --- |
| 入札書 |
| 　 | 金額 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | 　 |
| 件名 |  |
| 福岡市契約事務規則及び関係書類を承諾のうえ入札します。　　令和　　　年　　月　　日　　(あて先)福岡市長所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又は年間受任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　注意事項１　金額欄には，見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。ただし，これによらない方法での入札を指示された場合は，それに従ってください。２　金額の記載は，アラビア数字を用い，その頭部に「￥」を記入してください。３　本入札書は，入札説明書（一般競争入札の場合）又は電子入札参加者心得（指名競争入札の場合）に定める方法により提出してください。４　「年間受任者」とは，事前に提出した委任状により，福岡市との取引を行わせる者として指定した代理人（支店長，営業所長等）のことを指します。 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　消費税及び地方消費税に係る | 課税免税 | 事業者であることを申し出ます。 |

**※注意**

**この入札に関して談合等不正行為が行われた場合は，損害賠償金として契約金額の10分の2に相当する額(損害額が10分の2に相当する額を超える場合においては，当該超える額を加えた額)を請求します。（福岡市契約事務規則第14条）**