福岡市総合評価方式　技術提案書作成要領

平成２６年８月

本資料は，福岡市総合評価方式における技術提案書の作成要領について取りまとめたものです。

技術提案書の作成にあたっては，本資料のほか案件毎に示される個別工事の「設計図書」，「入札説明書（個別事項）」，「技術提案書提出説明書」などを十分確認の上作成して下さい。

■提出資料一覧（各種様式）

「技術提案書」各様式は，全て Excel 形式です。

以下は，全ての評価項目を表示させたものです。実際の様式では，型式毎，工事毎に選択する項目が異なります。

◇提出資料

【提出資料】

①．提出表紙／様式１（※提出部数：１部）・・・様式確認 □

②．提案項目，企業評価項目関連（※提出部数：以下のとおり）

項目				配点	提出様式	添付資料等	様式確認	資料確認
提案項目					**※提出部数:4部**			
技術提案								
評価項目	①			10	様式3-1	補足資料を添付する場合，Ａ３で１枚以内	□	□
評価項目	②			10	様式3-2	補足資料を添付する場合，Ａ３で１枚以内	□	□
評価項目	③			10	様式3-3	補足資料を添付する場合，Ａ３で１枚以内	□	□
評価項目	④			10	様式3-4	補足資料を添付する場合，Ａ３で１枚以内	□	□
施工上の提案								
評価項目	⑤			6	様式4	―	□	―
技術提案の取扱いに関する事項					様式5	※任意提出資料（必要に応じ提出）	□	―
地場企業の活用								
評価項目	⑥			1	様式6-1	―	□	―
評価項目	⑦			1	様式6-2	―	□	―
企業評価項目					**※提出部数:2部**			
企業の施工能力								
評価項目	⑧	工事成績の実績		3	様式7-1	「工事成績評定通知書」の写し	□	□
評価項目	⑨	工事成績優良業者の表彰実績		1	様式7-2	「表彰対象である旨の本市通知」の写し	□	□
評価項目	⑩	同種工事の施工実績		2	様式8	（必要な場合，同種工事の確認資料）	□	□
評価項目	⑪	受注工事件数		1	様式9	―	□	―
評価項目	⑫	品質管理への取り組み		1	様式10-1	「認証書（登録証）」の写し	□	□
評価項目	⑬	建設業労働災害防止協会加入状況		1	様式10-2	「加入証明」の写し	□	□
技術者の能力								
評価項目	⑭	資格の保有状況		1	様式11	「資格者証」の写し	□	□
評価項目	⑮	同種工事の施工経験		1	様式11	（必要な場合，同種工事の確認資料）	□	□
社会貢献・地域貢献								
評価項目	⑯	社会貢献・政策貢献		1.5	様式12	「社会貢献優良企業認定通知書」の写し	□	□
評価項目	⑰	災害対策協力企業		1	様式13	「対象団体への加入証明書」の写し	□	□
評価項目	⑱	本店所在地		1	様式14	―	□	―
集計表					様式15			

※提出様式の他に，必要となる「添付資料」です。
提出の際は，こちらも忘れないように！

※提出前に，様式及び資料の確認を行い，
確認欄「□」に印刷後手書きにてチェック「レ」を入れ

※ 様式５のみ「任意提出」です。その他は，必須提出です。提出がなければ欠格となりますのでご注意下さい。

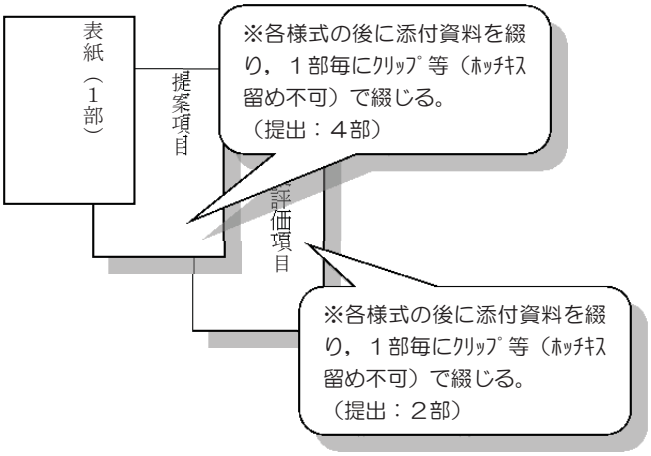
※ 提出様式以外に「添付資料」の提出が必要なものがあります。添付漏れがないようご注意下さい。

※ 資料毎に提出部数が異なりますのでご注意下さい。

「提出表紙（様式１）」・・・１部

「提案項目」・・・・・・・４部

「企業評価項目」・・・・・２部



■技術提案書提出表紙（様式１）

各型式共通の必須様式で，「技術提案書」として提出が必要な資料等を示しています。

確認欄により，提出が必要な様式，添付資料に漏れがないことを確認の上，「技術提案書を提出して下さい。

■技術提案書　提出表紙

受付No.＿＿＿＿＿＿　【様式１】

工　事　名：サンプル工事

評価型式：Ｉ型　　発注形態：単体

入札公告日：平成26年8月7日

標記工　　おり技術提案書を提出します。

※提出部数が異なります！
ご注意下さい。

※提出前に提出が必要な様式，添付資料について確認を行って下さい。

◇提出資

【提出資料】

①．提出表紙／様式１（※提出部数：１部）・・・様式確認　□

②．提案項目，企業評価項目関連（※提出部数：以下のとおり）

項目			配点	提出様式	添付資料等	様式確認	資料確認
提案項目				**※提出部数:4部**			
技術提案							
評価項目	①		10	様式3-1	補足資料を添付する場合，Ａ３で１枚以内	□	□
評価項目	②		10	様式3-2	補足資料を添付する場合，Ａ３で１枚以内	□	□
技術提案の取扱いに関する事項				様式5	※任意提出資料（必要に応じ提出）	□	―
地場企業の活用							
評価項目	③	地場企業への下請計画	1	様式6-1	―	□	―
評価項目	④	地場企業からの資材調達計画	1	様式6-2	―	□	―
企業評価項目				**※提出部数:2部**			
企業の施工能力							
評価項目	⑤	工事成績の実績	3	様式7-1	「工事成績評定通知書」の写し	□	□
評価項目	⑥	工事成績優良業者の表彰実績	1	様式7-2	「表彰対象である旨の本市通知」の写し	□	□
評価項目	⑦	同種工事の施工実績	2	様式8	「CORINS」の写し（必要な場合，同種工事の確認資料）	□	□
評価項目	⑧	建設業労働災害防止協会加入状況	1	様式10-2	「加入証明」の写し	□	□
技術者の能力							
評価項目	⑨	資格の保有状況	1	様式11	「資格者証」の写し	□	□
評価項目	⑩	同種工事の施工経験	1	様式11	「CORINS」の写し（必要な場合，同種工事の確認資料）	□	□
社会貢献・地域貢献							
評価項目	⑪	社会貢献・政策貢献	1.5	様式12	「社会貢献優良企業認定通知書」の写し	□	□
評価項目	⑫	災害対策協力企業	1	様式13	「対象団体への加入証明書」の写し	□	□
評価項目	⑬	本店所在地	1	様式14	―	□	―
集計表				様式15		□	―

※提出前に，様式及び資料の確認を行い，
確認欄「□」に印刷後手書きにてチェック「レ」を入れてください。

【提出にあたっての注意事項】

1．提出資料は，提案項目，企業評価項目に分けて１部毎にダブルクリップなどで留めて下さい。（※ホッ

2．提出資料は，白黒印刷で構いません。

3．企業評価項目の添付資料はなるべく両面コピーとし，それぞれの様式の後に綴じて下さい。

※作成日をご記入ください。

（あて先）
福岡市長

（作成日）　平成　　年　　月　　日

（提出者（入札者））

入札者名	○○建設株式会社
―	□単体　□ＪＶ
―	
住　　所	福岡市中央区天神１０－１０－１０
代表者氏名	福岡　太郎

印

※押印も忘れずに！

（作成者）

部署名	技術部工事課
氏　　名	資料　作成
電話番号	092-123-4567

※合併企業等である場合，事項も記載。（JV の場合，構成員についても記載。）

※入札参加者（JV構成員含む）に合併企業等が，☑含まれる。□　含まれない。
（Ｈ　16　年　4　月　1　日以降の合併等が対象）※含まれる場合，下段にも入力

※今回の技術提案書提出様式は，
サンプル工事　　でのみ有効です。
（注）コピーなどで他工事の入札参加時に絶対に転用しないで下さい。

※工事毎に提出様式は異なります。

入札参加者（ＪＶの場合，構成員含む）に合併企業等（営業譲渡等含む）がある場合，以下の欄（様式１の続き）に記載して下さい。詳細は，各工事の入札時に示される資料（様式１，技術提案書提出説明書など）をご確認下さい。

受付No.　　【様式１】

■入札参加者（ＪＶ構成員含む）が合併企業等である場合は以下に入力

（H　13　年　4　月　1　日以降の合併等（営業譲渡等を含む）が対象）

①企業名							
従前の企業名	①	存続（承継）		合併等	年	月	日
			※本市への登録変更申請日→	申請日	年	月	日
	②	被合併（消滅）		合併等	年	月	日
			※本市への登録変更申請日→	申請日	年	月	日
	③	－		合併等	年	月	日
			※本市への登録変更申請日→	申請日	年	月	日
	④	－		合併等	年	月	日
			※本市への登録変更申請日→	申請日	年	月	日
	⑤	－		合併等	年	月	日
			※本市への登録変更申請日→	申請日	年	月	日

ＪＶ案件では，様式に②企業名，③企業名・・・が表示されます。

※ＪＶの場合，
構成員毎に記載。

※合併企業等における企業実績の評価対象については以下のとおりです。
なお，合併前企業等の実績に記載漏れがある場合，減点となることもありま
また，複雑な統廃合を行なっている場合など上表で表現が困難な場合，分か
して下さい。

※様式は必要に応じ
見直すことがあります。

■合併企業等における企業実績の評価対象について

評価項目		取り扱い（※評価対象に「●」）		
		（A）合併後企業等	合併前企業等	
			（B）存続（承継）企業等	（C）被合併（消滅）企業
Ⅰ	工事成績の実績	●	●（留意点１）	●（留意点１）
Ⅱ	優良業者の表彰実績	●	●（留意点１）	●（留意点１）
Ⅲ	同種工事の施工実績	●	●（留意点１）	●（留意点１）
Ⅳ	受注工事件数	●	●（留意点１）	●（留意点１）
Ⅴ	品質管理への取り組み	●	－	－
Ⅵ	建設業労働災害防止協会加入状況	●（※留意点２）		－
Ⅶ	社会貢献・政策貢献	●（※留意点２）		－
Ⅷ	災害対策協力企業	●（※留意点２）		－
Ⅸ	本店所在地	●	●（留意点３）	－

【留意点】
※「(B)存続(承継)企業等は，営業譲渡・分離などで，企業の実績を承継する場合を含む。(但し，福岡市が承認した場合に限る)
1. 評価項目Ⅰ～Ⅳでは，(C)被合併(消滅)企業の実績も含めるものとする，なお，評価項目Ⅰ，Ⅱ，Ⅳでは，記載漏れ等の減点措置も同様に行う。
2. 評価項目Ⅴ～Ⅷでは，基本的に(A)合併後企業等の実績を評価するものとするが，評価基準日以降の合併である場合，評価項目Ⅵ～Ⅷにおいては，(B)存続(承継)企業等が基準日において該当し，かつ(A)も該当する場合のみ評価対象とする。
3. 評価項目Ⅸでは，(B)存続(承継)企業等の実績を含めて評価する。

■チェック表（様式２）

技術提案書の提出資料に関するチェック表です。提出前のチェックの際にご利用下さい。

■技術提案書　チェック表（入札者用）

工事名：「様式1」へ工事名を入力して下さい

評価型式：　標準型（Ⅰ型）　　JVの場合、構成員数：　－　社JV

※提出は不要

◇今回提出資料（チェックシート）　　※問題ない場合「○」、該当外なら「該当せず」↓

様式名	今回対象	提出区分	チェック事項	チェック
全体	○	必須	提出部数は4部そろっているか	
			必須様式に漏れはないか（※未提出なら欠格となる）	
			必要な添付資料の漏れはないか（※未提出なら不利となる）	
			入札者の特定に関する記載がないか（企業名など。添付資料含む）	
			社印に漏れはないか	
様式1（表紙）	○	必須	様式1の記載はA4で1枚、添付資料はA3で1枚以内となっているか	
様式3（技術提案）	○	必須	入札者の特定につながる記載がないか（企業名など。添付資料含む）	
			提出様式中の(1)～(5)には、それぞれ実施内容を1つずつ、効果が高いと考える順に記載しているか。（複数の実施内容と判断できるものは、一部評価対象としない）	
			仮に提案が発注者より認められない場合（一部含む）、標準案（発注者指示）での施工意志はあるか（意志が無い場合は提出様式に明記する）	

※様式は必要に応じ
見直すことがあります。

■技術提案（様式３－１～３－４）

技術提案について、設問に関する技術提案を当様式に記載します。

（注意点）
技術提案書に「標準案で施工します。」などの具体的な施工内容が
記載されていない場合は「欠格」となりますのでご注意ください。
（標準案で施工する場合においても，具体的な施工内容の記載が必要となります。）

技術提案

受付No.＿＿＿＿＿　【様式３－１】

工　事　名	サンプル工事

評価項目　①　○○○○について

■着目点を踏まえた提案について，以下(1)～(5)の項目の範囲内で，項目毎に**実施内容を１つずつ**，**効果の高いと考える順に**記載すること。
（１つの提案に明らかに複数の実施内容が含まれる場合，１つの実施内容のみを評価対象とする。）

	提案項目（※効果の高い順）	実施内容（※実施内容は，各１つまで）	要求要件（標準案）を上回る点とその効果
(1)	○○○○について	○○○○について，○○○○を設置し○○○○を実施する。	○○○○が○○○○の点で標準案を上回り，○○○○に関する○○○○が向上し，○○○○に関する効果が図れる。
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

※１つの提案に対し，記載できる実施内容は一つとします。

※効果の高いと考える順に記載して下さい。

※様式の変更（罫線の移動等）は認めません。様式の枠内で記載してください。

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※補足資料を提出する場合は，Ａ３判１枚（片面）までとします。また，補足資料に技術提案書に記載していない新たな提案などを記載しないで下さい。

※記載方法，留意事項など，詳細については，「技術提案書提出説明書」を十分ご確認ください。

【作成にあたり特に留意すべき点】
①．提案は，当様式の枠内に記載する。
②．補足資料は，Ａ３判１枚（片面）までとする。
③．提案者の企業名は記載しない（補足資料に添付する資料（写真など）にも留意する）。

※その他，案件毎に示される個別工事の「設計図書」，「入札説明書（個別事項）」，「技術提案書提出説明書」などを十分確認の上作成して下さい。

■施工上の提案（様式４）

施工上の提案について，設問に関する「施工上最も注意すべき事項」と「具体的な対応策」を当様式に記載します。

施工上の提案

受付№.　　【様式４】

工事名	サンプル工事

※まず，ここを選択！
（該当の□をクリック）

本工事の現場条件や設計図書等の内容を考慮した上で，以下

評価項目　③　「コンクリート工」における「品質管理（工事

提案の有無	☑ 提案する　　□ 提案しない

※設問は，工事毎に異なります。十分確認の上記載して下さい。

（1）「コンクリート工」における「品質管理」について「工事目的物の品質確保」の観点から施工上「最も注意すべき事項」を一つと，その理由を具体的に記載すること。

※フォントサイズは10.5pt以上とし，200文字以内とする。　字数↓

○○○○は，○○○○であるため○○○○が発生する危険性がある。このため，○○○○に対する注意が必要である。　53

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※文字数の制限を設けています。ご注意下さい。

（2）上記への「具体的な対応策」として，標準案（設計書，仕様書等に基づき実施すべき事項）を上回る提案を一つと，その効果を具体的に記載すること。

※フォントサイズは10.5pt以上とし，200文字以内とする。　字数↓

○○○○について，**○○○○を設置し○○○○を実施**する。これにより，○○○○することができる。　46

※（１）に記載した注意事項への具体的な対応策を記載。

施工上の提案作成時の注意事項

※基本の書体を「ＭＳ明朝／１０．５ｐｔ」にして下さい。

※**ゴシック体**，**太字**，下線等により，キーワードを強調しても構いません。

※必ず「**指定様式各１枚以内**」，「**各２００文字以内**」に収めて下さい。

※文字のみを記載し，図表等は挿入しないで下さい。

※提案書は，必ず白黒印刷で提出して下さい。カラー入りの提出はできません。

※（１）の記載にあたっては，以下に留意して下さい。

・　現場条件や設計図書等の内容を考慮した上で記載して下さい。

・　抽象的な記載は避け，具体的に記載して下さい。

※（２）の記載にあたっては，以下に留意して下さい。

・　現場条件や設計図書等の内容を考慮した上で記載して下さい。

・　標準案（設計書・仕様書等に基づき実施すべき事項）を上回る施工上の提案を記載して下さい。

・　抽象的な記載は避け，具体的に記載して下さい。

※提案者が特定される記載をしないで下さい。

※その他，案件毎に示される個別工事の「設計図書」，「入札説明書（個別事項）」，「技術提案書提出説明書」などを十分確認の上作成して下さい。

■技術提案の取扱（様式５）

技術提案書の提案内容（技術提案，施工上の提案）において，入札参加者の工業所有権等の排他的権利を有するものが含まれる場合は，当様式にその旨を記載します。

この様式は，入札参加者の任意により提出する資料です。提出がない場合，工業所有権等の排他的権利はないものとみなします。

技術提案の取扱い（任意提出）　受付№＿＿＿＿＿　【様式５】

技術提案書の取扱いに関する事項

提案内容に工業所有権等の排他的権利を有するものが含まれる場合には，下記の内容の特記事項を評価項目毎に記載すること。ただし，技術評価の対象とはならない。

【特記事項】

工　事　名	

評価項目	
1）工業所有権等を含む技術提案である場合，その取扱いに関する事項 ※様式は必要に応じ 見直すことがあります。	
2）技術提案が採用された場合に留意すべき事項 任意提出資料です。 該当がない場合，提出は不要です！	
3）その他	

注）提出がない場合は，提案内容に工業所有権等の排他的権利を有しないものと判断する。

■地場企業への下請計画（様式６－１）

当該工事における「地場企業への下請計画」について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式６－１】

■地場企業への下請計画

工　事　名	サンプル工事

※本工事における地場企業への下請計画について，提案の有
提案を行う場合，工事契約予定額に占める「地場外企業」
記載する。

※まず，ここを選択！
（該当の□をクリック）

提案の有無	☑ 提案する　□ 提案しない

				評価
地場外への下請予定額割合	21	%	←履行義務が発生します。 ※整数止め。小数点以下切り上げ。	F

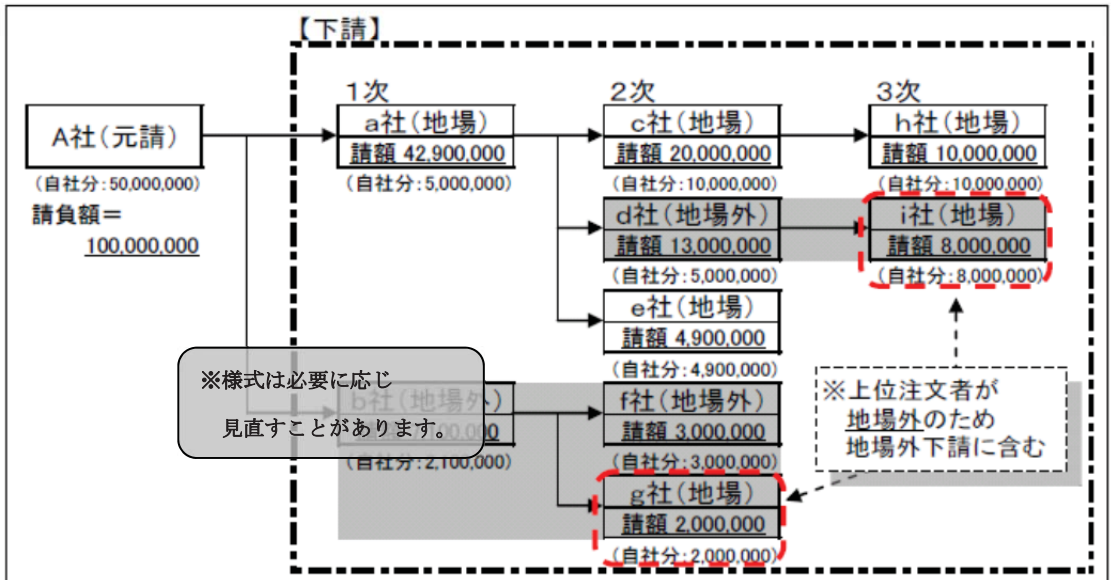
※算出事例を参考に，当該工事における地場外への下請予定割合を入力して下さい。

＜注意事項＞

・提案された「地場外への下請予定額割合」以内で履　　履行の確実性を踏まえた提案を行うこと。

・福岡市内に登記上の本店がない企業（支店など）は，「地場外」となるため注意すること。

＜算出事例＞



上図のように計画する場合，ｂ社及びｄ社の全請負額は地場外企業への下請額とみなします（地場企業であるｇ社，ｉ社分も地場外下請に含む）。

地場外への下請額割合　＝（ｂ社請額＋ｄ社請額）／Ａ社請負額×100

＝（7,100,000＋13,000,000）／100,000,000×100＝20.1　→　２１％（切上）

この割合を記載

※　提案された，地場外への下請予定割合については，履行義務が生じます。提案にあたっては，ご注意下さい。

■地場企業からの資材調達計画（様式６－２）

当該工事における「地場企業からの資材調達計画」について，当様式に記載します。

受付№.　　【様式６－２】

■地場企業からの資材調達計画

工　事　名	サンプル工事

※本工事における地場企業からの資材調達計画について，提
　提案を行う場合，指定する資材についての地場企業から調

※まず，ここを選択！
（該当の□をクリック）

提案の有無	☑ 提案する　□ 提案しない	←履行義務が発生します。

指定資材		資材調達計画	
①	自由勾配側溝	☑ 地場企業より調達 □ 地場企業より調達しない	
②	管渠型側溝	☑ 地場企業より調達 □ 地場企業より調達しない	○
－	－	□ 地場企業より調達 □ 地場企業より調達しない	－
－	－	□ 地場企業より調達 □ 地場企業より調達しない	－
－	－	□ 地場企業より調達 □ 地場企業より調達しない	－

※指定資材毎に，調達計画
について該当を選択！
（該当の□をクリック）

※様式は必要に応じ
見直すことがあります。

評価	A

※　提案された，地場企業からの資材調達計画については，**履行義務が生じます。**提案にあたっては，ご注意下さい。

■工事成績の実績（様式７－１）

対象期間内における「工事成績の実績」について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式７－１】

■工事成績の実績

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※公告日前日まで評価対象期間となりますのでご注意ください。

※福岡市施設整備公社等の発注であっても，福岡市が検査し，通知されていれば対象

※以下の条件に該当する工事の内，任意3件について記載する。

対象工事	平成15年4月1日以降に契約した建築の工事で，対象期間に竣工し，かつ福岡市より「工事成績評定通知書」を交付（通知日が期間内）された工事（同条件の公社発注工事も含む）
対象期間	H 16年 4月 1日～ H 26年 8月 6日 の間に竣工かつ評定受領
添付資料	「工事成績評定通知書」の写し（必ず添付すること）

※添付資料が案件毎に必ず必要です！

※記載してある業種以外は，評価対象とならない為，ご注意ください。

作成	○○建設株式会社
工事成績の実績	☑ 実績有り　☐ 実績無し

※まず，ここを選択！（該当の□をクリック）

＜実績入力欄＞

1件目	実績の有無	☑ 実績有り　☐ 実績無し	評定点数
	対象業種	建築（本業種以外は対象となりませんのでご注意ください）	
	契約件名	○○工事	
	評定通知日	H 21 年 10 月 1 日	75
	工期	H 20 年 7 月 1 日～ H 21 年 9 月 15 日	
2件目	実績の有無	☑ 実績有り　☐ 実績無し	評定点
	対象業種	建築（本業種以外は対象となりませんのでご注意ください）	
	契約件名	△△工事	
	評定通知日	H 22 年 12 月 1 日	77
	工期	H 21 年 7 月 5 日～ H	
3件目	実績の有無	☐ 実績有り　☐ 実績無し　←いずれかを選択	評定点数
	対象業種	建築（本業種以外は対象となりませんのでご注意ください）	
	契約件名		
	評定通知日	H 年 月 日	
	工期	H 年 月 日～ H 年 月 日	

○

※該当を選択し，以下，必要な項目を入力します。

※入力に誤りなどがあれば，エラーメッセージが表示されます。

未入力箇所あり

メッセージ

原則3件記載です。漏れはありませんか？

平均点	76.00

※実績が無ければ65点
※小数第３位四捨五入

※エラーがなければ，平均点が表示されます。

■工事成績優良業者の表彰実績（様式７－２）

対象期間内における「工事成績優良業者の表彰実績」について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式７－２】

■工事成績優良業者の表彰実績

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※通知後に，表彰の取り消しを通知されたものは，除きます。

※表彰日の翌日から入札公告日前日までの間に競争入札参加停止の措置を受けた期間がある場合は，評価の対象となりませんのでご注意ください。

※記載してある業種以外は，評価対象とならない為，ご注意ください。

…当する実績について記載する。

	対象期間内に，福岡市より建築の工事において工事成績優良…して表彰を行う旨通知（同通知後，表彰の取り消しを通知されたものは除く）…工事（同条件の公社工事も含む） ただし，表彰日の翌日から入札公告日前日までの間に競争入札参加停止の措置を受けた期間がある場合は，評価の対象となりません
対象期…	H　24 年　8 月　7 日 ～ H　26年　8月　6日
添付資料	表彰対象である旨の本市通知」の写し

※添付資料が必要です！

※JVの場合，各社毎に作成

①会社名：	○○建設株式会社
表彰実績	☑ 表彰対象者　☐ 該当しない
対象業種	建築（本業種以外は対象となりませんのでご注意ください）
契約件名	□□工事
通知日	H　24 年　8 月　15 日

※該当を選択し，以下，必要な項目を入力します。

評価
A

■同種工事の施工実績（様式８）

対象期間内における「同種工事の施工実績」について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式８】

■同種工事の施工実績

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※以下の条件に該当する工事の施工実績について最大２件まで記載する。

同種工事	仕上がり内径φ2,000mmの泥土圧式シールド工事
金額条件	金額条件は，　なし　－　が　－　円以上の工事
対象機関	－　－
対象期間	H　16 年　4 月　1 日 ～ H　26年　8月　6日　の間に竣工した工事
添付資料	ＣＯＲＩＮＳの写しを添付 ※ＣＯＲＩＮＳで同種工事の条件が確認困難な場合，別途確認できる資料（契約図書における設計書，図面等の写しなど）も添付する。また，該当資料については，同種条件を満たすことが確認できる箇所にマーカー等で印しをつける。

※JVの場合，各社毎に作成

①会社名	○○建設
同種工事の施工実績	☑ 実績有り　☐ 実績無し

※まず，ここを選択！（該当の□をクリック）

※該当を選択し，以下，必要な項目を入力します。

※添付資料が必要です！CORINS のみで確認が困難な場合は，別途確認できる資料（**契約図書における設計書，図面等の写しなど**）も添付。（確認できる箇所にマーカー等で印を入れる。）

1件目	実績の有無	☑ 実績有り　☐ 実績無し
	契約件名	○○工事
	CORINS 登録番号	0000-00000
	契約金額（税込）	300,000,000 円
	工期	H　21 年　5 月　1 日 ～ H　22 年　12 月　1 日
	同種条件の確認方法	☐ CORINSのみで確認可能　☑ 別途添付資料で確認
2件目	実績の有無	☐ 実績有り　☐ 実績無し　←いずれかを選択
	契約件名	
	CORINS 登録番号	
	契約金額（税込）	円
	工期	H　年　月　日 ～ H　年　月　日
	同種条件の確認方法	☐ CORINSのみで確認可能　☐ 別途添付資料で確認←いずれかを選択

○

※CORINS のみで確認ができるか否かを選択！

未入力箇所あり

メッセージ

同種工事の条件等を十分確認して下さい。

実績件数	1

■受注工事件数（様式９）

対象期間内における「受注工事件数」について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式９】

■受注工事件数

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※以下の条件に該当する工事があれば記載する。　最大　1　件まで記載

対象発注機関	福岡市発注工事（水道局及び交通局含む）
	※公社等は，含まない　（　　）
対象業種	※業種は，限定しない　（　－　）
金額条件	金額条件は，なし　－　が　－　円以上の工事
対象期間	H　23 年　2 月　1 日 ～ H　24年　契約した工事

※まず，ここを選択！（該当の□をクリック）

※JVの場合，各社毎に作成

①会社名：	○○建設株式会社
受住工事実績	☑ 実績有り　□ 実績無し

1件目	実績の有無	☑ 実績有り　□ 実績無し
	契約件名	○○工事
	契約金額	200,000,000　円
	契約日	H　23 年　5 月　1 日
2件目	実績の有無	□ 実績有り　☑ 実績無し
	契約件名	
	契約金額	円
	契約日	H　年　月　日

※該当を選択し，以下，必要な項目を入力します。

○

－

メッセージ

間違い等がないか、改めてご確認下さい

受注件数	1

■品質管理への取り組み（様式１０－１）

入札公告日時点における「ＩＳＯ９００１」の取得状況について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式１０－１】

■品質管理への取り組み

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※入札公告時点において有効である，
ＩＳＯ９００１（品質マネジメントシステムの国際規格）の取得状況を記載す

入札公告日	Ｈ　26 年　8 月　7 日
添付資料	認証書（登録証）の写し（必ず添付すること）

※添付資料が必要です！

※JVの場合，各社毎に作成

①	会社名	○○建設株式会	評価
	取得の有無	☑ 取得有り　☐ 取得無し	A
	別添認証書の有効期限	～ Ｈ 27 年 1 月 15 日	

※該当を選択し，以下，必要な項目を入力します。

■建設業労働災害防止協会加入状況（様式１０－２）

当該年度４月１日から入札公告日前日迄の間における「建設業労働災害防止協会」への加入状況について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式１０－２】

■建設業労働災害防止協会加入状況

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※当該年度４月１日から公告日前日迄の間（公告日が４月１・２日の場合は，当
における建設業労働災害防止協会の加入状況を記載する。

対象期間	Ｈ　26 年　4 月　1 日　～Ｈ　26年　8月　6日
添付資料	「建設業労働災害防止協会加入証明書」の写し（必ず添付すること） ※「加入証明書」は，加入日が入札公告日前日以前の日付となっていて， かつ，証明日が当該年度４月１日以降の日付となっている必要があります。

※添付資料が必要です！
なお，「加入証明書」は，加入日が入札公告日前日以前の日付となっていて，かつ，証明日が当該年度４月１日以降の日付となっている必要があります。

※JVの場合，各社毎に作成

①	会社名	○○建設株式会社	評価
	取得の有無	☑ 加入　☐ 未加入	A

※該当を選択してください！

■配置予定技術者の能力（様式１１）

配置予定技術者について，「資格の保有状況」，「同種工事の施工経験」を当様式に記載します。配置予定技術者は，最大３名まで提示することができます。この場合，評価は加算点が最も低い者で評価します。

また，現場への配置は，提示した技術者の中から配置します。（原則途中交代不可）

受付No.　　【様式１１】

■配置予定技術者の能力

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

１．入札説明書に定める条件を満たす配置予定技術者について，以下の条件に該当する保有資格について記載する。
※配置予定技術者については，複数名提示（最大３人）できるが，最も低い評価の者により評価する。
なお，提示する配置予定技術者は，本工事の法令等に従い配置可能である者とする。
※ＪＶの場合，代表者のみ提示。

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

対象資格	監理技術者資格	※ＪＶは，代表
入札公告日	H　26 年　8 月　7 日	
添付資料	上記資格を証する資格者証の写しを添付	

※添付資料が必要です！

２．上記１．の配置予定技術者が，「監理技術者」，「主任技術者」，「現場代理人」のいずれかで従事した以下の条件に該当する工事の施工経験について記載する。

同種工事	仕上がり内径φ2,000mmの泥土圧式シールド工事
金額条件	金額条件は，　なし　　－　　が　　－　　円以上の工事
対象機関	－　　－
対象期間	H　16 年　4 月　1 日 ～ H　26年　8月　6日　の間に竣工した工事
添付資料	ＣＯＲＩＮＳの写しを添付 ※ＣＯＲＩＮＳで同種工事の条件が確認困難な場合，別途確認できる資料（契約図書における設計書，図面等の写しなど）も添付する。また，当該資料については，同種条件を満たすことが確認できる箇所にマーカー等で印しをつける。

※添付資料が必要です！CORINS のみで確認が困難な場合は，別途確認できる資料（契約図書における設計書，図面等の写しなど）も添付。（確認できる箇所にマーカー等で印を入れる。）

①１人目

１．配置予定技術者の資格の保有状況

自動計算されます。

技術者氏名	現場　配置								
所属会社名	○○建設株式会社								
取得日（初回交付日）	H	15	年	7	月	1	日	保有期間	11　年以上
交付番号	第	12345	号						

２．配置予定技術者の同種工事の施工経験

同種工事の実績	実績の有無	☑ 実績有り　☐ 実績無し
	従事区分	☑ 監理技術者　☐ 主任技術者　☐ 現場代理人
	契約件名	○○工事
	CORINS 登録番号	0000-00000
	契約金額（税込）	200,000,000　円
	工期	H　21 年　5 月　1 日 ～ H　22 年　7 月　15 日
	同種条件の確認方法	☐ CORINSのみで確認可能　☑ 別途添付資料で確認

※該当を選択，以下，必要な項目を入力します。

メッセージ

提出前に改めて確認ください

実績の有無　有

◆集計（※入力の不備等でも「E」と表示されます。ご注意下さい）

	技術者名	保有資格(評価)		施工経験(評価)		評価計	評価対象
①	現場　配置	A	1.00	A	1.0	2.0	○
②	－	E	0.00	E	0.0	－	－
③	－	E	0.00	E	0.0		－
今回採用する評価		A	1.00	A	1.0	2.0	

※複数名提示された場合，評価が最も低い者の評価値を採用。

■社会貢献・政策貢献（様式１２）

入札公告日時点における本市の「社会貢献優良企業」の認定状況について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式１２】

■社会貢献・政策貢献

工　事　名	サンプル工事	※様式は必要に応じ見直すことがあります。
入札者名	○○建設株式会社	

※入札公告時点における，本市の社会貢献優良企業認定制度の「障がい者雇用」「環境配慮型
「次世代育成・男女共同参画」の認定状況を記載する。（福岡市からの認定があるものに限

※添付資料が必要です！

入札公告日	H　26 年　8 月　7 日
添付資料	福岡市からの「社会貢献優良企業認定通知書」の写し（必ず添付すること）

※JVの場合，各社毎に作成

	会社名	○○建設株式会社		評価
①	認定状況			B
	障がい者雇用	☑ 認定あり	☐ 認定なし	
	環境配慮型事業所	☑ 認定あり	☐ 認定なし	
	次世代育成・男女共同参画	☐ 認定あり	☐ 認定なし ←いずれかを選択	×

※各項目の認定状況について該当を選択！

、力漏れ等がありま
す。要再確認！

■災害対策協力企業（様式１３）

当該年度の４月１日時点において，本市と「災害対策に関する基本協定」を締結している団体への所属状況について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式１３】

■災害対策協力企業

工　事　名	サンプル工事	※様式は必要に応じ見直すことがあります。
入札者名	○○建設株式会社	

※添付資料が必要です！なお，「加入証明書」の写しには，当該年度４月１日時点において加入している旨を証明した日付が必要となります。

※下記対象期日時点において福岡市と防災活動に関する基本協定を
締結している団体に所属する者であるか否かについて記載する。

対象期日	H　26 年　4 月　1 日
添付資料	「対象団体への加入証明書」の写し（必ず添付すること） ※「加入証明書」の写しには，当該年度４月１日時点において加入している旨を証明した日付が必要となります。

※JVの場合，各社毎に作成

	会社名	○○建設株式会社		評価
①	所属状況	☑ 所属する	☐ 所属しない	A
	所属団体	☑ 一般社団法人　福岡市土木建設協力会		
		☐ 福岡市土木建設協同組合		
		☐ 一般社団法人　福岡市西部土木建設協力会		
		☐ 一般社団法人　福岡市舗装協会		
		☐ 社団法人　福岡県建造物解体工業会福岡支部		
		☐ 福岡市管工事協同組合		

※該当を選択！

■本店所在地（様式１４）

入札公告日時点における本市への本店所在状況について，当様式に記載します。

受付No.　　【様式１４】

■本店所在地

工　事　名	サンプル工事
入札者名	○○建設株式会社

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※入札公告日時点における本店所在地と，本市競争入札有資格者名簿へ「地場企業」として継続して搭載されている状況について記載する。

入札公告日	H　26 年　8 月　7 日
基準	H25,26,27年度　の名簿（現行名簿）を基準とした経過年数（継続期間）で評価

※まず，ここを選択！（該当の□をクリック）

※JVの場合，各社毎に作成

					評価
①	会社名	○○建設株式会社			A
	本店所在	☑ 市内に本店 □ 市外に本店			
	本店住所	福岡市　中央区天神１０－１０－１０			
	地場としての搭載初年度（該当を選択）	☑ S58,59年度以前	←30年以上地場継続		
		□ S60,61年度～ H5,6年度	←20年以上30年未満地場継続		
		□ H7,8年度　～ H15,16年度	←10年以上20年未満地場継続		
		□ H17,18年度～ H23,24年度	←2年以上10年未満地場継続		
		□ H25,26年度	←2年未満地場継続		

※該当を選択！

■技術評価点　集計表（様式１５）

「企業評価項目」について，各様式に必要事項を入力すると自動的に点数が表示されます。技術提案書の提出前に，各様式への記載内容を十分ご確認下さい。

なお，表示される点数は確定値ではありません。本市の確認を経た上で確定しますのでご注意下さい。

■技術評価点　集計表

受付No.＿＿＿＿＿＿　　【様式１５】

工　事　名：サンプル工事

評価型式：Ⅰ型

入札者名：○○建設株式会社

◆入札者提出による評価点（小数第４位四捨五入）

	項目		提出様式	配点	集計	評価	得点	市確認欄
提案項目	評価項目①	技術提案	様式3-1	10	―	―		
	評価項目②	技術提案	様式3-2	10	―	―		
	◆技術提案の小計：			20.0			―	
	評価項目③	地場企業への下請計画	様式6-1	1	21%	E	0.000	
	評価項目④	地場企業からの資材調達計画	様式6-2	1	―	―		
	◆地場企業の活用の小計：			2.0			0.000	
	「提案項目」の小計：			22.0			―	
企業評価項目 企業の施工能力	評価項目⑤	工事成績の実績	様式7-1	3	提出評定 / 平均点 / 評価点 ① 75 77 ― 76.00 2.200 ― 平均評価点： 2.200	算出式	2.200	
	評価項目⑥	工事成績 優良業者の表彰実績	様式7-2	1	評価 / 評価点 / 評価区分 ① A 1 A 表彰対象者 ― ― ― E 該当しない ― ― ― ― ― ― ― ― ― 1.000 ←平均評価点	A	1.000	
	評価項目⑦	同種工事の施工実績	様式8	2	① C 1 A 2　件以上 ― ― ― C 1 件 ― ― ― E 実績無し ― ― ― ― ― ― 1.000 ←平均評価点	C	1.000	
	評価項目⑧	建設業労働災害防止協会加入状況	様式10-2	1	① A 1 A 取得有り ― ― ― E 取得無し ― ― ― ― ― ― ― ― ― 1.000 ←平均評価点	A	1.000	
	◆企業の施工能力の小計：			7.0			5.200	
技術者の能力	評価項目⑨	資格の保有状況	様式11	1	A 5年以上保有 ○ C 3年以上保有 ― E それ以外 ―	A	1.000	
	評価項目⑩	同種工事の施工経験	様式11	1	A 施工経験有り ○ ― ― ― E 施工経験無し ―	A	1.000	
	◆技術者の能力の小計：			2.0			2.000	
社会貢献・地域貢献	評価項目⑪	社会貢献・政策貢献	様式12	1.5	評価 / 評価点 / 評価区分 ① B 1 A ３つ認定 ― ― ― B ２つ認定 ― ― ― C １つ認定 ― ― ― E 認定無し ― ― ― 1.000 ←平均評価点	B	1.000	
	評価項目⑫	災害対策協力企業	様式13	1	① A 1 A 該当５年以上 ― ― ― C 該当５年未満 ― ― ― E 該当無し ― ― ― ― ― ― 1.000 ←平均評価点	A	1.000	
	評価項目⑬	本店所在地	様式14	1	① A 1 A 30年以上 ― ― ― B 20-30年未満 ― ― ― C 10-20年未満 ― ― ― D 2-10年未満 ― ― ― E 2年未満 1.000 ←平均評価点	A	1.000	
	◆地域貢献・社会貢献の小計：			3.5			3.000	
	「企業評価項目」の小計：			12.5			10.200	
	合計：			34.5			―	

「提案項目」（地場企業の活用を除く）については，別途評価を行います。
※様式中は空欄となります。

※様式は必要に応じ見直すことがあります。

※この点数は，確定値ではありません。
提出後に本市での確認を経て確定します。