提出書類等チェックリスト（制限付一般競争入札／事後審査型）

工事名	
商号又は名称	（JVの場合は構成員ごとに作成）

提出書類一覧

※案件により異なります。入札説明書（個別事項）を必ず確認してください。

○…施工実績が必要な場合　◎…必須　△…入札説明書（個別事項）で定める場合

①	**【様式第2号】 同種工事の施工実績** □ 入札説明書（個別事項）の入札参加資格に定める施工実績を記入して提出してください □ 福岡市以外又は福岡市交通局・水道局の実績の場合は，契約書やコリンズの工事カルテ等の写しなどを添付してください
◎②	**【様式第3号】 配置技術者調書**
◎③	**様式第3号の添付書類 （技術者の資格，雇用関係等を確認できるもの）** □ 様式第3号の記載に従って必要書類（資格者証，免許証，健康保険証等の写し）を添付してください □ 入札説明書（個別事項）に入札参加資格で技術者の要件がある場合は，当該要件を確認できるものを添付してください ※ 様式第3号（別紙1）（別紙2）については，次ページ＜提出書類について＞の3を参照してください
◎④	**営業所の専任技術者を確認できるもの** □ 建設業法に基づき許可官庁へ提出した届出の写しを提出してください （例）様式第八号(1)（第三条関係）「専任技術者証明書（新規・変更）」の写し 様式第八号(2)（第三条関係）「専任技術者証明書（更新）」の写し 別紙四「専任技術者一覧表」の写し ※ 全国に支店がある場合は，福岡市内の営業所についてのみ上記書類を添付してください なお，現在の全支店の専任技術者の一覧表を別に作成し，提出してください（様式不問）
◎⑤	**直近の経営事項審査結果通知書の写し** □ 建設業法施行規則第21条の4の規定に基づく「経営規模等評価結果通知書　総合評定値通知書」の写しを提出してください（審査基準日が事後審査の日から1年7ヶ月以内の最新のもの）
◎⑥	**建設業許可通知書の写し** □ 当該業種の有効期限内の建設業許可通知書（一般／特定 建設業の許可について（通知））の写しを提出してください
△7	**その他入札説明書（個別事項）で提出を求める資料** □ 入札説明書（個別事項）の「提出書類」欄を確認してください

配置技術者にかかるチェックリスト

	配置技術者は直接的かつ恒常的な雇用関係（当該雇用期間が3ヶ月を経過＊）である。 ＊入札参加資格確認申請の日以前に3か月以上の雇用関係にあること。	
	配置技術者は，営業所の専任技術者ではない。（一部例外あり）	
	監理技術者の場合＊	＊入札説明書（個別事項）の技術者欄に監理技術者とある場合は，下請金額にかかわらず監理技術者の配置が必要。 当該業種の監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証（5年以内に発行）を有している。
	主任技術者の場合	当該業種に応じた技術者の資格又は実務経験を有している。
	専任が必要とされる工事の場合	他の工事の技術者として配置されていない。
	総合評価方式の場合	技術提案書（様式11号）で提出した技術者である。（JVの場合は代表者のみ）
	一般土木 管更生工事の場合	福岡市から更生技術者認定証の通知を受けた技術者である。 → 当該認定証の写しを提出
	一般土木 推進工事の場合	推進工事技士である。又は適応工法の講習会を受講している。 → 推進工事登録証又は当該講習会の受講証等の写しを提出
	技術者に工事経歴が必要な場合	入札説明書（個別事項）に定める工事経歴を有する。 →【様式第3号】（別紙2）を 提出
	その他参加資格要件がある場合	入札説明書（個別事項）に定める入札参加資格を満たしている。 → 必要に応じ関係書類を提出

制限付一般競争入札／事後審査型

＜提出書類について＞

1　入札参加資格確認資料の提出について

○ 開札後，電子入札システムの「保留通知」により落札候補者をお知らせします。

○ 落札候補者は入札説明書に定める「提出書類」（入札参加資格確認提出資料）を所定の時間までに持参してください。

○ 提出された書類の審査後，不備がない場合に落札者として決定します。

※「落札者決定まで」の流れは次頁を参照してください。

2　「提出書類等チェックリスト」について

○ 提出書類は，案件により異なりますので，必ず「入札説明書（個別事項）」で確認してください。

○ 落札候補者となった場合に速やかに提出できるよう準備をお願いします。

○ 提出書類を持参する際は，本リスト及び各様式の注意事項を確認してください。

○ 本リストは提出書類の鏡としてご利用いただけます。

3　【様式第２号，第３号】について

○ 様式は「入札説明書（共通事項）」又は「入札説明書（総合評価方式　共通事項）」に定めています。

○ 様式第2号及び第3号のワード版は下記①②のいずれからでもダウンロードできます。

① 入札情報サービスシステム　http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/contract/index.html
→「入札情報サービスシステムを開く」→（工事）「入札説明書（共通）等」

② 契約情報ホームページ　http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/index.html
→「ダウンロード（各種様式の出力）」→「その他」
→「制限付一般競争入札にかかる各種様式等のダウンロードはこちらから」

○ 様式第3号の（別紙1）（別紙2）は次の場合に提出してください。

※　下記以外の場合は不要です。

（別紙１）配置技術者が次のいずれかに該当する場合

- □ 法第7号第2号ロに該当（10年以上の実務経験を有する者）
- □ 法第7条第2号イに該当（所定学科を卒業後所定以上の実務経験を有する者）
- □ 法第7条第2号ハに該当するもののうち，資格取得後実務経験を必要とする者
- □ その他，入札説明書（個別事項）で実務経験を求める場合

（別紙２）配置技術者の工事経歴が必要な場合

- □ 入札説明書（個別事項）にその旨の記載がある場合

制限付一般競争入札／事後審査型　落札者の決定まで

Ⅰ　電子入札システムで開札

※開札日は入札説明書（個別事項）又は電子入札の調達案件概要で確認ください。
表示されている開札時間以降，開札を行います
（同一業種の場合は予定価格の高い順に順次開札）

Ⅱ　落札候補者の決定

**Ⅲ　電子入札システムで
落札候補者記載の「保留通知書」発行**

※ 電子入札システムにログインして確認ください。
※ 落札候補者へは開札の状況に応じ，順次電話等で連絡します。
※ 開札案件が多い場合やくじ引きの場合等，落札候補者決定や連絡までに
時間がかかる場合があります。

Ⅳ　落札候補者は提出書類を持参
提出締切：開札日の翌日（休日を除く）午後3時

**＊　提出書類の内容により追加資料を求める場合があります。
提出書類は，準備でき次第早めにお持ちください。
（できるだけ開札日の翌日午前11時頃までに持参ください。）**

**・「入札説明書（個別事項）」で
提出書類を確認し，すみやかに
提出できるようご準備ください。**

※　次順位の方に落札候補が移った
場合，提出時間の指定は電話で
ご連絡します。
（入札説明書（共通事項）の第13項）

Ⅴ　審　　査

※指定された日時までに提出のない場合，または要件を
満たさない場合は次順位の方に落札候補が移ります。

Ⅵ　落札決定

開札日の翌日（休日を除く）に落札決定します。
落札者へ契約書等をお渡しします。

**Ⅶ　電子入札システムで
「開札結果のおしらせ」発行**

※Ⅵ落札決定後，結果を入力しますので，開札日の翌日以降に発行します

**入札の結果については，電子入札システムのほかに，
契約課のホームページの「入札結果検索」でも
ご覧いただけます。（落札決定の翌日以降）**

http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/