

# 手順1. インターネット申請にログイン後、インターネット申請メニューから登録内容の確認ボタンを押下します。



手順2.誓約事項等をご確認の上、「上記内容を承諾し…」ボタンを押下します。

(変更圖出)
注意事項
- 【 嘗約事項> 貴市の競争入札参加資格審査申請にあたり、当社(私)は下記事項について誓約します。 なお、この譬約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、 かつ、その事実を公表されても異存ありません。
<ol> <li>当社(私)及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。</li> <li>また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第29号(暴力団関係)及び別表第3のいずれにも該当しません。</li> <li>暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いがなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。</li> <li>福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第3第1号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日 (以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出</li> </ol>
<ul> <li>4 福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第2第9号又は別表第3に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降 すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。</li> <li>5 当社(私)は、額争入札参加資格審査申請後、申請した内容に変更が生じた場合は速やかに、変更後の内容について、 変更届を提出します。</li> <li>6 当社(私)は、福岡市競争入札有資格者名簿に含載された後、福岡市が行う登録企業の現地調査の際は、福岡市から派 遭された調査負の指示に従い、調査に協力します。</li> <li>7 今後とも建設業法や独占禁止法等の関係法令を遵守し、社会から信用・信頼される企業づくりに努めるとともに、貴市から 受注した場合には、貴市の指導・要請等に該実に対処します。</li> <li>8 506sの理念を踏まえ、脱炭素社会の実現に同けて、環境配慮に関する取組みに努めます。</li> </ul>
<申立> ※個人のみ 私は、成年被後見人、被保佐人、被補助人で契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた者ではないことを申し立てます。
<同意事項> 入札参加資格審査のため、福岡市税に係る徴収金の滞納状況について、税務担当課に照会することを同意します。
<注意事項> 登録申請画面へ進みます。入力時間内(9:00~23:00 ただし、最終日は17:00まで)に最後まで入力してください。 ●入力終了時間になると確定前のテータはすべて破棄されます。 ●入力時間内であっても本市へのテータ送信が一定時間行われないと、申請は自動中断され確定前のデータ はすべて破棄されます。必要に応じて「一時保存」ボタンを押下してください。(登録申請画面の「次へ」を 押下するのみではテータは確定されません。
上記すべてを確認のうえ、申請される方は「登録申請画面へ進む」のボタンより申請の入力をしてください。
「ト記内容を承諾しい・」ボタンを押下する。

2

## 手順3. 福岡市に登録されている申請内容が表示されます。 「変更があるので…」ボタンを押下します。

入札参加資格変	変更届出 提 × 📑				
更届出]-【変更届出	1確認]				<u>トップメニュー ログ</u>
/ターネット申詞	青 入札参加資格変更	届出確認			
			Mathi=		
- 	地南本山注中小门井	中空のまた てわの頂日について亦すが		山田の担山計争をおけま	ナの-灰変烈のふう きかいナス亦再ぶちス味
1事人礼参加貢 [は「変更届」ボ <b>:業者の合併・</b> :	格番重中語音の記載 タノで変更届出書の作 分割および業種の廃	回春のうら、「記の項目について愛受がる 「成および申請を行ってください。該当する <b>業届けれ、インターネットによる申請はでき</b>	のうた場合は愛え届け 5変更がない時には「 「ません。契約課窓」	山音の提出対象となりま 次へ」ボタンで定期申請 コへ資料の提出をお願。	、すめて確認のうん、該当する変更がある時 添行ってください。 <b>いたします。</b>
		変更届出書の提出対象項目	して「「「」」と温岡市に登録されて	いる申請内容	
更届出書の提出対	1象項目	福岡市に登録されている申請内容	変更届出書の提出	出対象項目	福岡市に登録されている申請内容
設業許可番号		∞–∞ <b>0000</b>		商号又は名称	
	(フリガナ) 商号又は名称	フクオカジロウコウギョウ (株)福岡次郎工業	+ + + +	(役職名) 代理人氏名	
	(役職名) 代表者氏名	代表取締役 福岡 次郎		所在地	
店	所在地	東京都●●区●●-●-●		電話番号	
	電話番号	••••		FAX番号	
	FAX番号	••••		商号又は名称	
	商号又は名称	九州支社		(役職名) 代理人氏名	
	(役職名) 代理人氏名	支社長 福岡 三郎	支店 (物品売払)	所在地	
店 ⊑事·製造)	所在地	福岡県福岡市中央区天神一丁目8番1号		電話番号	
	電話番号	••••		FAX番号	
	FAX番号	••••			
	商号又は名称				
¢.	(13職名) 代理人氏名				
店 縣毛)	所在地				
	電話番号				
	FAX番号				
上記内容に変更	[はありますか?				
上記内容のとおり	です。登録申請に進みま	: <b>क</b>			
変更があるので	、変更届を提出します。				

※「役員情報」の修正・削除をされたい場合は、このボタンを押下して、 次の画面「入札参加資格変更届出画面」に進んでください。 画面下方に修正する箇所があります。

## 手順4. 変更する箇所にチェックを入れ変更内容を入力します。

※支店等の代理人に委任している場合は、委任の確認にチェックを入れ ないと登録完了できません。

<u>トップメニュー ログアウト</u>

イン	ター	ネット申請 入札参加	資格変更届出		
仮受	付書	<b>持</b>	H00010248	変更届	委任している場合は、委任の確認にチェックを
先に変更	提出 [項]	しました人札参加資格甲 「変更項目をチェックす つここ	諸書の記載内容について	、ト記の通り変更しました。	
委会任チャンプ限き	のしるか。 数項代す。	確認・・・支店長等に (ひ、る、もしくは、委 場合のみ確認後 してくたさい。 「和項」に掲げる <u>すべ</u> 「を委任する場合」こ 星人と定めることがで	<ul> <li>○ 1/6代表者J、</li> <li>&lt; 5/1 予項&gt;</li> <li>1 見積、入札</li> <li>1 契約の金</li> <li>1 契約の金</li> <li>1 契約の金</li> <li>1 契約の金</li> <li>1 契約の金</li> <li>1 契約の金</li> <li>1 支約の金</li> <li>(※ 1) 前払い金</li> <li>(※ 2) 工事・契</li> </ul>		め、値岡市との下記争項に関わる種限を会せします。 花受領に関する件 (※1) 製造、委託業務の一部のみ適用 月
		商号又は名称		(株)福岡次郎工業 ※主角で見たしてください ※会社略号は次のと話り	
		(フリガナ) 商号又は名称	令和03年11月08日	<ul> <li>(株)なたい(株)、有限2</li> <li>(株)なん((株)、在10</li> <li>フクオカジロウコウギョウ</li> <li>※全角で10大手よでの時 (株)などの会社略号に1</li> </ul>	また(語)) 定量編答(温), 各局会社(高) ] 例: クオカジロウロウギ あみを入力して(ださい。 まっぴガナを付けないでださい。
		代表者役職名		代表取締役 ※全角で入力して	例:代表取締役
		代表者氏名		<ul> <li>福岡 次郎</li> <li>※全角で入力しば</li> </ul>	変更する箇所にチェックを入れ変更内容を入力する。 変更年月日は自動的に当日が表示され、入力不可。
本店情報		郵便番号		1000 - 0000 ※半角で入力してくださし	1 <sub>0</sub>
		所在地		市区町村選択 東京 ※ボタンを押して、都道府	ぶ●●区
		番地等		●●-●-● ※上記に表示されている	支店情報は申請区分ごとに表示されます。
		電話番号		( ●●● )- ●●● - ※半角で入力してください	
ĺ	•	FAX番号	令和03年09月21日	() ※坐角で入力II. <i>てく</i> だ <mark>れ</mark>	).
		商号又は名称		九州支社 ※全角で入力してくださし	1 <sub>0</sub>
		代理人役職名		支社長 ※全角で入力してください	۱۰
		代理人氏名		福岡 三郎 ※全角で入力い」姓」と「名	らの間は1文字あけてください。
文店情報		郵便番号		810 - 0001 ※半角で入力してください	10
工事・製造		所在地		市区町村選択 福田 ※ボタンを押して、都道府	副県福岡市中央区 例:福岡県福岡市中央区 市区町村クリア
~		番地等		天神一丁目8番1号 ※上記に表示されている	市町村名以降を全角で入力してください。



## 手順5. 代表者・役員等情報に追加・変更がある場合は、変更してください。



内容を確認したら、[入力完了]ボタンを押してください。 戻る

入力完了



## 手順6.変更内容を入力完了後、「入力完了」ボタンを押下します。 確認メッセージのポップアップが表示されます。「OK」ボタンを押下します。



?	登録しま	すか?よろしけ	tれば [OK] をク	フリックしてください。
-				

### <注意> 手順6.を実施時、エラーメッセージが表示される場合があります。

・エラーメッセージ例①

「代表者役員等情報を変更した場合は、本店情報の代表者氏名も変更してください」 (対処方法)

本店情報の代表者氏名と、役員情報の代表者氏名の登録の情報が一致していない状態となっております。本店情報の代表者氏名の漢字に合わせてください。

※外国人の場合、ファーストネーム・ラストネームの入力も本店情報の代表者氏名の 表示に合わせてください。

「・」があれば、ラストネームの方に付けてください。

・エラーメッセージ例②

「役員情報の変更のみでよろしいですか?」

(対処方法)

本店・支店情報で何もチェックをしていない場合このエラーが出る仕様となっております。 問題ない場合、OKボタンを押下して処理を進めてください。

・エラーメッセージ例③

「保有業種チェック(工事・製造)資格保有業種(一般or特定)許可選択:特般です。業種: (一般or特定)を1つ以上選択してください」

(対処方法)

「特般」が選択されている場合、許可の一般・特定どちらもチェックがなければ進まない仕様となっております。

①許可の一般・特定どちらも保有している場合、「一般」と「特定」にチェックを入れてください。
 ②どちらかしか保有していない場合、「特般」を「一般」または「特定」に変更してください。
 ※許可の変更がない場合でも、他の項目を変更する際にエラー表示されることがあります。

・エラーメッセージ例④

「委任の確認欄の委任事項を確認し、チェックボックスにチェックを入れてから、次の画面に進んでください」

(対処方法)

画面上部の「委任の確認」にチェックを入れる必要があります。チェックを入れてから、入力完了ボタンを押下してください。



#### ・エラーメッセージ例⑤ 「許可番号が存在しません」

(対処方法)

大臣/知事許可番号の欄をチェックし、変更前の許可番号を設定してください。 変更届提出事由の欄に、変更後の許可番号を入力し申請してください。 また、「建設業の許可にかかる変更届書の写し」を添付してください。 ※書類の添付については以降の手順をご確認ください。 手順7.受付完了画面が表示されます。「登録内容」ボタンを押下し、 「入札参加資格変更届出書」を表示します。 登録内容を確認の上、必要に応じて印刷してください。

● インターネット申請 受付完了	× +									-		×
← C A セキュリティ	保護なし   10.15.51.13/DENTY	A <sup>™</sup> ☆	[]]	3 D	ל≦	Ē	Ð	$\overline{\uparrow}$	~~	Ø		b
【工事・製造】 - 【変更届出】												
インターネット申請 受付完了												
	申請を受け付けました。申請書	書の審査の結果は	受付結	果にて追って通	知しま	<b>J</b> .						
仮受付番号	H0000007											
由諸内変の確認・印刷	以下のボタンから登録した「 <b>入</b> 表示された申請区分業種や希望	くれ参加資格変更 劉順位等に誤りが	更届出	<b>書」</b> を表示し )確認のうえ、	てくだ 必要に	さい。 応じて	印刷し	てくだ	さい。			
	登録内容 ※											
	以下のボタンから提出書類の 申請に必要な提出書類(登記	様式をダウンロ、 と事項証明書等)	- ドす を準(	ることができる 備のうえ、メロ	ます。 ニュー通	面の	「必要書	<b>事類の</b> 道	送信」カ	ぃらデー	- タを追	信し
提出書類の様式タワンロード												
	」	).										]
◆ パソコンにプリン	ッターの設定がない場合は、表示し	。 いたベージを'名	前を付	カナて保存'	するな	どして	、あと	で印刷	してくき	どさい。		
◆ [完了]ボタンはこ	これらを表示し、印刷(又は保存)し	した後に押してく	ださい	۱.								
		完了										
												_
				· _ / _ ·								
		マ次	(貝	に続き	5	ब						

手順8.次に、「ダウンロード」ボタンを押下すると、福岡市契約情報のホームページ が表示されます。 表示されたホームページ上に、提出書類の様式のリンク が掲載されております。 提出書類は、申請メニューの「必要書類の送信 申請書選択」より 提出してください。

問い合わせ先

インターネット申請
インターネット申請ヘルプデスク
092-718-1610
午前9時から午後5時30分まで
(土・日・祝日を除く)
【推奨ブラウザ】
Microsoft Edge

インターネット申請 受付完了	× +									-		×
← C Q ▲ セキュリテ	ィ保護なし   10.15.51.13/	/DENTY A <sup>ℕ</sup>	☆ [ <u></u> ]	(3   C)	ל⊆	Ē	U	$\underline{\downarrow}$	<u></u>	Ø		b
【工事・製造】 - 【変更届出】												
インターネット申請 受付完了												
	申請を受け付けまし	った。 申請書の審査	査の結果は受付網	詰果にて追って這	通知します	<b>t</b> .						
	H0000007											
	以下のボタンから登 表示された申請区分	録した「 <b>入札参</b> 」 業種や希望順位等	加資格変更届。 寧に誤りがない	<b>出書」</b> を表示し か確認のうえ。	レ マくだる 必要に	<u>きい。</u> 応じて <b>E</b>	印刷し	てくだ	<del>ว</del> ีบ.			
申請内容の確認・印刷	登録内容	*			,,							
	<ul> <li>以下のボタンから提</li> <li>申請に必要な提出ま</li> </ul>	出書類の様式を 動 (登記事項)	ダウンロードす <b>証明書等)</b> を進	することができ 基備のうえ、メ	ます。 ニュー画	ரை (	心要書	種の決	(信)カ	ぃらデー	- タをij	信し
提出書類の様式ダウンロード	てくだぎい。				L					2.		
	ダウンロード											
◆ 「 <mark>※</mark> 」の書類は	必ずここで表示し印刷し	てください。										
<ul> <li>◆ パソコンにブリ'</li> <li>▲ (ウフ1ボクト)(+</li> </ul>	ンターの設定がない場合  これらたまー! 印刷(M	は、表示したべ~ 21+(25)」 た(約)	ージを'名前を -+== てくださ	付けて保存' .、	するな	どして、	、あと1	で印刷し	してくた	どさい。		
↓ [元]]/(× )/a)				v 'o								
			完了									
				<u> </u>								
			、次国	しに続	きま	す						

## 手順9. 完了ボタンを押下すると、確認メッセージが表示されます。 よろしければ「OK」を押下します。

● 109-キット申請 安村完了         ×           ◆ ○ ○ ▲ セキリサイ保護なし   10.15.51.13/DENTY A <sup>A</sup> ☆ □ ○ □ ☆ ④ ⑤           (13**₩83) - (13M923)           インターネット申請 受付完了           ● ③ クラネット申請 受付完了           ● ③ クラネット申請 受付完了           ● ③ クラネット申請 受付完了           ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
<ul> <li>← C A ▲ セキコリティ保護なし 10.15.51.13/DENTY A ☆ 其 G □ ☆ G ⑤</li> <li>□ (3 □ ☆ G ⑥)</li> <li>□ (3 □ ☆ G 0)</li> <li>□ (3 □ ☆ G 0)<th>- 0</th></li></ul>	- 0
	⊻ % ଡ … (
インターネット申請 受付完了       単語を受け付けました。甲品書の客商の私業は受付私業にておっておいします。         恒受付番号       H00000007         世話内容の確認・印刷       第75 ホット告報品の常確で考望的を見出書別の様式をグランロードすることができます。         「第1の書物は必ずここで表示し印刷してください。       アレカホタンから登録した「人礼参加資格受異届出書」を表示してください。         ・パンコンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとで作         「第1の書物は必ずここで表示し印刷してください。         ・パンコンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとで作         「第1の書物は必ずここで表示し印刷してください。         ・パンコンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとで作         「第1の書物は必ずここで表示し印刷してください。         ・パンコンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとで作         「第1の書物は必ずここで表示し印刷してください。         ・パンコンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとで作         「第1の字シバンゴード         ・「第1の書類などにで、         ・「第1」の書物は必ずは取り         ・「第1」の書が用してください。         第2       ・パクロード         ・「第1」の書が見は見ていため、         ・「第2」       ・「日本目」         ・「「第1」の書の確認」       ・「「日本目」」         ・「「な」」」       ・「「」」」         ・「「」」」       ・「」」」         ・「」」」       ・「」」」」         ・「」」」       ・「」」」         ・「」」」       ・「」」」         ・「」」」       ・「」」」       ・」」」         ・「」」」       ・「」」」       ・」」」         ・「」」」       ・」」」       ・」」	
留安付番号       H00000007         申請内容の確認・印刷       以下のボタ・から登録した「入札参加資格変更届出書」を表示してくたさい。 表示された申組区分業種や希望順位等に語りがないは確認のうえ、必要に応じて印刷して 望辺方置         望辺方置       #         提出書類の様式ダウンロード       ジアのボタンから提出書類の様式をダウンロードすることができます。 マインとさい。         ・ パションにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・・」するなどして、あとでで ・ パションにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとでで         ・ パションにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとでで         ・ パションにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとでで         ・ パションにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとでで         ・ パションにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとで         ・ パッコンにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとで         ・ パッコンにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとで         ・ パッコンにブリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとで         ・ パッコンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとで         ・ 「注意ので、単調(口)」の「な要素類」         ・ 「マク・キャー申請 受付完了」         ・ 「な要な話」       ・ 「な」」         ・ 「マク・キャー申請 受付完了」       ・ 「な」」         ・ 「な」」の「「クリックしてください。 」       ・ 「な」」         ・ 「な」」       ・ 「な」」	
中請内容の確認・印刷       UTOボタンから登録した「入札参加資格変更届出書」を表示してくたさい。         第二された申請記分業種や希望順位等に誤りがないが確認のうえ、必要に応じて印刷して         算道方言         第二         「おようから理想は必ずこことができます。         中請内容の確認・印刷         「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         クワンロード         ● 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         タワンロード         ● 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         タワンロード         ● 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         タワンロード         ● 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         タワンロード         ● 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         第二         ● 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。         第二         ● 「ジョンにプリンターの設定がない場合は、表示したページを「名前を付けて保存・・」するなどして、あとで         ● 「??」「ボタンはこれらを表示し、印刷(又は保存)」と後に押してください。         第二         ● パック・キャー         ● パック・         ● パック・         ● パック・         ● パック・         ● 「	
提出書類の様式ダウンロード       以下の不なっから提出書類の様式をダウンロードすることができます。 中緒に必要な提出書類の様式ダウンロード         (*)       (*)         (*)	<b>こください。</b>
<ul> <li>「*」の書類は必ずここで表示し印刷してください。</li> <li>バツコンにブリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとでは、 (完了]ボタンはこれらを表示し、印刷(又は保存)した後に押してください。</li> <li>「完了」ボタンはこれらを表示し、印刷(又は保存)した後に押してください。</li> <li>「アノパク-ネット申請 受付完了 × +</li> <li>(シークーネット申請 受付完了 × +</li> <li>(シークーネット申請 受付完了 処理を充了します。最後に書類がすべて印刷されているが確認してください。 よるしければ [ox] をクリックしてください。</li> <li>「のK キャッセル での用し てください。</li> <li>「のK キャッセル です あこ とができます。</li> <li>「アロのボタンから見出 き類の様式 ダウンロード</li> <li>「クリンロード</li> </ul>	<b>類の送信</b> 」からデータを送信
<ul> <li>・ バソコンにブリンターの設定がない場合は、表示したページを '名前を付けて保存' するなどして、あとでは、</li> <li>・ [完了]ボタンはこれらを表示し、印刷(又は保存)した後に押してください。</li> <li>第二</li> <li>・ (アクーネット申請 受付完了 × +</li> <li>・ (マー つ ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	
<ul> <li>◆ [完了]ボタンはこれらを表示し、印刷(又は保存)した後に押してください。</li> <li>第二</li> <li>第二</li> <li>(クワーネット申請支付売了 × +</li> <li>( 〇 △ セキュリティ保護なし 10.15.51.13/DENTY A ☆ 戸 ③ ③ □ た ⊕ ③ …</li> <li>(正本・长6a) - (な更風出) - (は約0申請)</li> <li>インターネット申請支付完了</li> <li>処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。</li> <li>よるしければ (oxg をクリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg クリックしてください、 (oxg キャンセル)</li> <li>申請内容の確認・印刷</li> <li>( 近て印刷して、</li> <li>( 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇</li></ul>	『印刷してください。
第二         ● 1/9-キット申請 受付完了         ★ C G G ▲ セキュリティ保護なし         10.15.51.13/DENTY A 介 戸 3 □ ¢ ⊕ 5         (13・862) - (1300年時日)         インターネット申請 受付完了         処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。 とうしければ [OK] をクリックしてください。 [OK] クリック後はメニューへ戻るので、申請が終了した方はログアウトしてください。 [OK] キャンセル         申請内容の確認・印刷         取り下のボタ・2から提出書類の様式をタウンロー・ドすることができます。 申請に必要な提出書類の様式をタウンロー・ドすることができます。 ● 可面の「必要書類 てください。         ダウンロード	
C	
● 1/29-ネット申請受付完了         ×           ← ご බ ▲ セキュリティ保護なし         10.15.51.13/DENTY A <sup>A</sup> ☆ □ ③ □ ← ● ⑤           (エ事・3%剤) - 「弦知申請]         ・           インターネット申請 受付完了         処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。 よるしければ (OK) をクリックしてください。 [OK]クリック後はメニューへ戻るので、申請が終了した方はログアウトしてください。           ・         ・           <	
<ul> <li>○ インターネット申請 受付完了 × +</li> <li>← ○ ∩ ▲ セキュリティ保護なし 10.15.51.13/DENTY A ☆ 戸 ○ □ ○ □ ○ □ ○</li> <li>(エ車・秋湖) - (弦更届出) - (はか申請)</li> <li>インターネット申請 受付完了</li> <li>処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。</li> <li>よろしければ [OK] をクリックしてください。</li> <li>(OK キャンセル</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	
<ul> <li>         ← C ∩ ▲ セキュリティ保護なし 10.15.51.13/DENTY A ☆ 戸 3 □ ↓ ① ○</li> <li>         (エ事・製約 - (実更編出) - (論約申請)         <ul> <li></li></ul></li></ul>	- 0
(エ事・報約) - (変更風出) - Gáhn申請)       処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。         インターネット申請 受付完了       処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。         よろしければ [OK] をクリックしてください。       よろしければ [OK] をクリックしてください。         (oK) キャッセル       (OK) キャッセル         中請内容の確認・印刷       し下のボタンから提出書類の様式をダウンロードすることができます。         提出書類の様式ダウンロード       (ジェマロ同してください。)         ジフロード       ジュアート	⊻ % ⊘ … (
インターネット申請 受付完了       処理を完了します。最後に書類がすべて印刷されているか確認してください。         ふるしければ [OK] をクリックしてください。       この(ワリック後はメニューへ戻るので、申請が終了した方はログアウトしてください。         「の受付番号       「いて印刷して、         申請内容の確認・印刷       し下のボタンから提出書類の様式をダウンロードすることができます。         提出書類の様式ダウンロード       「シアンロート」         ダウンロード       ダウンロート」	
よろしければ (okj をクリックしてください。 (okj クリック後はメニューへ戻るので、申請が終了した方はログアウトしてください。)         「         飯受付番号         川口 申請内容の確認・印刷         夏濃内容         ※         提出書類の様式ダウンロード         「ひ下のボタンから提出書類の様式をダウンロードすることができます。 甲請に必要な提出書類(登記事項証明書等)を準備のうえ、メニュー画面の「必要書類 てください。         ダウンロード	
仮受付番号       HO(         申請内容の確認・印刷       以下         登録内容       ※         提出書類の様式ダウンロード       以下のボタンから提出書類の様式をダウンロードすることができます。         申請に必要な提出書類(登記事項証明書等)を準備のうえ、メニュー画面の「必要書類でください。         ダウンロード	
申請内容の確認・印刷     以下 表示     OK     キャッセル       登録内容     ※       提出書類の様式ダウンロード     以下のボタンから提出書類の様式をダウンロードすることができます。 申請に必要な提出書類(登記事項証明書等)を準備のうえ、メニュー画面の「必要書類 てください。       ダウンロード	
出き、おおいた、おおいた、おおいた、おおいた、おおいた、おおいた、おおいた、おおい	<b>てんださい。</b>
	<b>領の送信」</b> からデータを送信
◆ 「※」の書類は必ずここで表示し印刷してください。	
◆ バソコンにブリンターの設定がない場合は、表示したページを'名前を付けて保存'するなどして、あとで甲	印刷してください。
◆ [完了]ボタンはこれらを表示し、印刷(又は保存)した後に押してください。	
完了	

## 手順10. インターネット申請メニューから必要書類の送信の「申請書選択」を 押下します。



## 手順11. 必要書類を送信したい申請書類を選択して「添付」を押下します。

<ul> <li>必要告類の送信 申請告選択 × +</li> </ul>	-	0	×
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>	Ø		b
【必要書類の送信】 - 【追加申請】			
インターネット申請 必要書類の送信 申請書選択			
へん参加資格変更届出書を選択する。			
申請 書類選択 申請書名			
●         入札参加資格変更届出書[未提出]			
選択した申請書の必要書類を送信しますか? 送信する場合には、添付ボタンを、送信を中止する時は戻るボタンを押してください。			
反る 遂付			
「添付」ボタンを押下する。			

## 手順12.「ファイル添付」ボタンを押下して表示されるダイアログから電子ファイルを 選択します。 完了ボタンを押下すると、確認メッセージが表示されます。 よろしければ「OK」を押下します。

● 帰 提出書類添付画	面		;	× +	_													-		×
A C A	<b>▲</b> セ	キュリラ	ティ保護	隻なし	10	.15.51	.13/D	ENTY	D/M0	510_lı	nternetuk A <sup>N</sup>	* 1	6	C)	£≡	Ē	Ð	~~	ø	
【必要書類の送信】 - 【追加申	詩]																			
インターネット申請 ヨ	インターネット申請 提出書類添付画面(変更届)																			
					変更	項目														
提出書類	本店商号・名称	本店所在地	代表者氏名	支店、営業所等商号・	支店、営業所等所在	代理人氏名	許可の取得・変更・言	役員	資本金	電話番号	ファイル添付		771.	ル名			添付	日時		
登記事項 (全部) 証明 書等	0	0	0	名称	地		癸	0	0		「 <b>フ</b> ァイ	ル添付	オ」ボ	タン	を押	Ŧ١	ァ			
<del>直寸</del>   法人市民税に係る法人   等の設立申告書・異動   の届出書の写し										7	- 電子フ	アイル	を選	択す	る。					
建設業の許可にかかる 変更届書(様式第二十 二の二)の写し		Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ			Δ	ファイル添付	[			クリア	7				
許可証明書等							٠				ファイル添付				クリア	7				
予備											ファイル添付				クリア	7				
<ul> <li>③:すべての場合</li> <li>○:代理人を置いてい</li> <li>◆:営業に関し許可等</li> <li>▲:新たに福岡市に所</li> <li>Δ:工事に登録がある</li> </ul>	る場かが 称在 場合	合 要な場 を移す	合場合				[		戻る		」 完了」ボ	<u>タンを</u>	押下	<mark>する</mark>	o		]			



■ 提出書類添付画	面面		>	× +	-													-	D	×
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>																				
【必要書類の送信】 - 【追加申	1	10.15.51.13 の内容																		
インターネット申請	提出書	類添	付画	面(愛	21 提	出書類	頂の添作 11年 IOI	寸を完 vi をク	了します リックし		14									
						5000	10.10	N 27	,,,,	C VICE	0	K ŧ	ャンセル							
提出書類	本店商号・名称	本店所在地	代表者氏名	支店、営業所等商号・名称	支店、営業所等所在地	代理人氏名	許可の取得・変更・喪失	役員	資本金	代明が日本町日ち	ファイル添付		771.	山名			添付E	] <b>I</b> IĄ		
登記事項(全部)証明 書等	۲	۲	۲					0	۲		ファイル添付	443_1068	7_登記事項	(全部)	クリア	2023	3/10/11 1	16:11:4	0	
法人市民税に係る法人 等の設立申告書・異動 の届出書の写し											ファイル添付	443_1068	7_法人等の	設立申	クリア	2023	3/10/11 1	16:11:4	4	



手順13. 必要書類を送信した申請書類が表示されていないことを確認します。

		_	
▲ 必要書類の送信 申請書選択 × +	-	U	X
<ul> <li>C A セキュリティ保護なし   www.fcity-gyosha.test.t-el A ☆ ロ な ロ た G </li> </ul>	~~	Ø	
【必要書類の送信】 - 【追知申請】			
インターネット申請 必要書類の送信 申請書選択			
現在、以下の申請書が届けられています。必要書類を送信したい申請を選択してください。			
申請 書類選択 申請書名			
必要書類を送信できる申請書はありませんでした。			
反る			



#### ②その他の変更について

印鑑変更、口座登録(変更)、技術者変更はインターネット申請の必要はあり ません。福岡市契約情報ホームページに掲載の様式をスマート申請を利用して データ提出してください。