電子－様式第１号

紙入札（見積）方式参加申請書

　　　 令和　　年　　月　　日

（あて先）福岡市長

認定（業者）番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名 　 印

　　　 （契約課登録使用印）

下記案件について，福岡市電子入札システムによる電子入札（見積）に参加できないので，紙入札（見積）方式による参加を申請します。

記

１　案件名

２　電子入札システムでの入札（見積）参加ができない理由（□にチェックして下さい。）

(1) 電子証明書（ICカード）の取得手続き中

□新規取得

　　　□登録内容変更のため再取得

　　　□閉塞，破損，盗難のため再取得

(2)その他

　　 □パソコン等のシステム障害

　　　□その他（具体的に記入して下さい。）

**（注）受任者を設定している場合の「所在地」，「商号又は名称」，「代表者役職氏名」は，受任者の内容で記入して下さい。**

電子－様式第２号

紙入札（見積）方式移行申請書

　　　 令和　　年　　月　　日

（あて先）福岡市長

認定（業者）番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名 　 印

　　　 （契約課登録使用印）

下記案件について，福岡市電子入札システムによる電子入札（見積）の処理継続が不可能となったので，紙入札（見積）方式への移行を申請します。

記

１　案件名

２　電子入札システムによる入札（見積）処理が継続できない理由（□にチェックして下さい。）

□パソコン等システム障害

　　　□ICカードが失効，閉塞，破損等で使用できない

　　　□その他（具体的に記入してください。）

**（注）**

1. **紙入札（見積）方式で入札書（見積書）を提出した後は，同一案件で電子入札により入札書（見積書）を送信しないでください。二重に入札書（見積書）を提出した場合は，いずれの入札書（見積書）も無効になります。**
2. **受任者を設定している場合の「所在地」，「商号又は名称」，「代表者役職氏名」は，受任者の内容で記入して下さい。**

電子－様式第５号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 金額 | | 百億 | 拾億 | 億 | | 千万 | | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 件名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 福岡市契約事務規則及び関係書類を承諾のうえ入札します。  　　令和　　　年　　月　　日  　　(あて先)  福岡市長  所在地  商号又は名称  代表者又は年間受任者  注意事項  １　金額欄には，見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。ただし，これによらない方法での入札を指示された場合は，それに従ってください。  ２　金額の記載は，アラビア数字を用い，その頭部に「￥」を記入してください。  ３　本入札書は，入札説明書（一般競争入札の場合）又は電子入札参加者心得（指名競争入札の場合）に定める方法により提出してください。  ４　「年間受任者」とは，事前に提出した委任状により，福岡市との取引を行わせる者として指定した代理人（支店長，営業所長等）のことを指します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 消費税及び地方消費税に係る | | | | | | | 課税  免税 | | 事業者であることを申し出ます。 | | | | | | | | | |

**※注意**

**この入札に関して談合等不正行為が行われた場合は，損害賠償金として契約金額の10分の2に相当する額(損害額が10分の2に相当する額を超える場合においては，当該超える額を加えた額)を請求します。（福岡市契約事務規則第14条）**